

Domov pro osoby se zdravotním postižením
v Mariánské, příspěvková organizace
Jáchymov, část Mariánská č. p. 161,
363 01 Ostrov

DOMÁCÍ ŘÁD

DOMOVA PRO SENIORY v Mariánské

Tento domácí řád je dokumentem Domova pro seniory v Mariánské dále jen „domov“, je k dispozici každému zájemci o poskytnutí služby, klientům, všem pracovníkům domova i návštěvám v domově.

Domácí řád je vyvěšen ve společných prostorách domova a dále je k dispozici u všech vedoucích pracovníků, kteří jsou povinni podat k domácímu řádu na požádání informace a vysvětlení.

Domácí řád je závazný pro všechny klienty, pracovníky a další osoby, které navštíví domov.

Základní zásady

Každý klient naší služby nebo zájemce o naši službu má nárok na bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství. Toto poradenství poskytují sociální pracovnice a ředitel domova.

Poskytované služby v našem domově zachovávají lidskou důstojnost klientů, vycházejí z individuálně určených potřeb klientů, působí na klienty aktivně, podporují udržení samostatnosti klientů, motivují je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace a posilují jejich sociální začleňování. Veškerá péče o klienty je poskytována takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod klientů.

Základní povinnosti všech osob zdržujících se v domově

Všichni klienti domova a pracovníci tohoto zařízení dodržují zásady ohleduplnosti, pomoci, úcty a tolerance, což jsou zásadní předpoklady pro příjemnou atmosféru a pohodu. Již samotný název „domov“ by měl dát každému pocit bezpečí a všestranného zabezpečení, což je hlavním úkolem a předpokladem činnosti všech pracovníků domova. Domov nabízí všem klientům možnost přispět svým dílem k příjemnému spoluzití.

Polední a noční klid

V době od 12,00 do 14,00 hodin a v době od 22,00 do 6,00 hodin je potřeba v domově dodržovat klid. Abychom umožnili našim klientům nerušený odpočinek, jsou klienti, pracovníci i návštěvy žádáni, aby v této době nepouštěli hlasitě televizor nebo radiopřijímač, nehovořili hlasitě na chodbách domova a nevykonávali jakékoli činnosti, které by narušily klid při odpočinku klientů.

Uzamykání domova

Z důvodu bezpečnosti našich klientů je v době od 19,30 hod. do 7,00 hod. (v měsících říjnu až dubnu) a v době od 21,00 hod. do 6,30 hod. (v měsících květnu až září) objekt domova uzamčen. V případě, že se některý klient domova nebo blízká osoba klienta potřebuje v době uzamčení do domova dostat, použije zvonek u hlavního vchodu, případně zavolá na telefon pracovníků přímé péče. Potřebuje-li se klient dostat mimo objekt v případě, že jsou dveře zamčené, přivolá si signalizačním tlačítkem personál, který mu otevře hlavní vchod.

Návštěvy

K návštěvám mohou hosté využít pokoj klienta i společné prostory domova.

Návštěvy jsou povinny udržovat čistotu v areálu domova.

Pokud návštěvník domova narušuje svým chováním klid v domově nebo ohrožuje klienty, a to i přes upozornění personálu, má personál právo návštěvu z prostor domova vykázat.

Kouření a používání otevřeného ohně

V celém objektu domova se nedoporučuje kouřit. Pro návštěvy a pracovníky domova platí zákaz kouření.

V celém objektu platí zákaz používání otevřeného ohně (plynový vaříč apod.). Objekt je z důvodu seniorské klientely zařazen do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím (dle ust. § 4 zákona č.133/85 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů). Zapalovat svíčky v domově na pokojích klientů je povoleno, jsou-li při tom dodržena pravidla pro jejich bezpečné hoření. Těmito pravidly se rozumí – nenechat hořet svíčky v nepřítomnosti klienta nebo pracovníka, použít bezpečný obal hořící svíčky (skleněný pohárek, talířek apod.), zapalovat svíčky mimo dosah hořlavých materiálů.

Ubytování

Každému klientovi je poskytnuto ubytování na **jednolůžkovém** nebo **dvoulůžkovém pokoji**. Na každém pokoji je stropní osvětlení, přípojka na společnou televizní anténu, a připojení k internetu. Dále je každý pokoj vybaven bezdrátovým signalizačním systémem (nouzové tlačítko). Toto zařízení je umístěno v hodinkách, které každý klient dostane při přijetí, a kterým lze přivolat pracovníka přímé péče.

Pokoj je pro každého klienta vybaven polohovacím lůžkem včetně antidekubitní matrace, skříní na ošacení, komodou, nočním stolkem, nástěnými hodinami a lampičkou.

Klient si vybavuje svůj pokoj osobními věcmi (oblečení, oblíbené předměty, obrázky na zeď apod.). Vlastní nábytek může mít klient v pokoji jen se souhlasem poskytovatele.

Domov neručí za majetek klientů ani za finanční hotovost a cennosti, které má klient u sebe.

Elektrospotřebiče na pokoji

Každý klient si může po dohodě s vedením domova vybavit pokoj vlastními elektrickými spotřebiči.

Klient, který je ubytován v domově a má pokoj vybaven vlastním televizorem a rozhlasovým přijímačem, platí sám koncesionářský poplatek za příjem České televize a rozhlasu.

Soupisy vybavení pokojů

Vybavení domova a vlastního majetku klienta na jednotlivých pokojích je sepsáno a uloženo v deskách nazvaných „Místní inventární soupisy vybavení pokojů klientů“, které se nacházejí v denní místnosti pracovníků v sociálních službách. Klientům se doporučuje, aby neprodleně oznamovali změny ve svém majetku na pokojích svému klíčovému pracovníkovi, který je povinen po zjištění změny v majetku klienta nebo při změně ve vybavení pokoje klienta vybavením domova tyto změny v místních inventárních soupisech aktualizovat.

Přihlášení k trvalému pobytu v domově, změna výplaty důchodu klienta

Při nástupu do domova je klient informován o možnosti přihlášení k trvalému pobytu v domově. V případě, že si klient přeje se přihlásit k trvalému pobytu na adresu domova, sociální pracovnice mu s touto změnou pomohou. Stejně tak mu pomohou se související výměnou občanského průkazu a dále sociální pracovnice klientovi pomohou s případnou změnou termínu výplaty důchodu.

Chov drobných domácích zvířat v domově

Klient má možnost na pokoji po předchozí domluvě s vedením domova pečovat o drobná domácí zvířata. Povolení chovat vlastní domácí zvíře na pokoji (andulka, křeček apod.) závisí na soběstačnosti klienta o zvíře pečovat.

Úklid a udržování čistoty v domově

Úklid pokoje zajišťují pracovníci domova v míře určené domovem.

Klientům se doporučuje udržovat čistotu na pokojích a čistotu a pořádek ve společných prostorách domova.

Vstup pracovníků domova do pokoje klienta

Klient umožní vstoupit do svého pokoje pověřeným pracovníkům domova a jiným osobám v době své nepřítomnosti jen, je-li jejich vstup do pokoje odůvodněn zajištěním bezpečnosti klientů domova, potřebou ochrany zdraví a majetku klientů nebo v případě jiných nouzových a havarijních situací, které mohou v domově nastat.

Stěhování z pokoje na pokoj

V případě, že v pokoji klienta je třeba provést opravy nebo úpravy, kdy klient nemůže v pokoji zůstat, nebo z jiných vážných důvodů je třeba, aby klient svůj pokoj uvolnil, domov poskytne klientovi náhradní ubytování a prostřednictvím svých pracovníků zajistí přestěhování.

Úhrada za ubytování, stravu a fakultativní činnosti

Podrobný postup je uveden ve vnitřní směrnici domova „Směrnice o úhradách za sjednané sociální služby a vrácení úhrady za pobyt mimo domov“, se kterou je klient při uzavírání smlouvy o poskytnutí služby seznámen. Tato směrnice je k dispozici u sociálních pracovníků a je součástí Smlouvy o poskytování sociální služby.

Úschova finančních prostředků a cenností

Klient může kdykoliv požádat sociální pracovníky o uschování svých cenností a finančních prostředků do úschovy domova. Finanční prostředky budou uloženy do depozitní pokladny. O úschově cenností vypíše sociální pracovníce

tzv. Složní list cenností. Pohyby na depozitním účtu se řídí vnitřními pravidly domova.

Odpovědnost za škodu

Klient odpovídá za škodu vzniklou jeho úmyslným zaviněním či nedbalostí na majetku domova nebo majetku jiného klienta. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Dobrovolníci

Domov spolupracuje s dobrovolníky, kteří podporují klienta v době volného času klientů (aktivizační činnosti, doprovody na kulturní a společenské akce apod.).

Dobrovolníci se vždy při výkonu dobrovolnictví řídí etickým kodexem dobrovolníka domova, domácím řádem domova a dalšími vnitřními předpisy domova.

Stížnosti na kvalitu služeb

Stížnost na poskytování sociální služby může podat kdokoli z klientů domova, z pracovníků nebo jiných osob (např. rodinní příslušníci) sociální pracovníci nebo řediteli domova. Stížnost může být podána ústně nebo písemně, popř. může klient vhodit svou stížnost do „schránky na stížnosti“, která je umístěna v chodbičce u malého osobního výtahu.

V případě, že stěžovatel není spokojen, jak byla jeho stížnost vyřízena, může požádat o přešetření vyřízení stížnosti **odbor kontroly Krajského úřadu v Karlových Varech, Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary** sám nebo prostřednictvím domova.

Dále má klient možnost obrátit se se svou stížností k ombudsmanovi – Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, Brno 602 00.

Podrobný postup, jak podat stížnost a jak s ní bude dále nakládáno, je uveden ve vnitřním předpisu domova Standard kvality č. 7 – Podávání stížností, který je k dispozici u sociálních pracovníků a dále vyvěšen ve vstupní hale domova.

Požární ochrana

Všechny pokoje jsou vybaveny požárním hlásičem.

V domově jsou vyznačeny únikové východy a chodby u výtahu jsou vybaveny hasicím přístrojem.

Každý klient je poučen o havarijních situacích, k nimž může v domově dojít, a o způsobu jejich řešení.

Závěrečná ustanovení

Tento domácí řád nabývá **účinnosti dne 1. 1. 2017.**