

Domov pro osoby se zdravotním postižením v Mariánské

Směrnice ředitele číslo	10 / 2011
zásadní standard	ano

Dokument:

Směrnice, kterou se upravuje úhrada za sjednané sociální služby a vrácení úhrady za pobyt mimo Domov.

Stručný obsah:

Tato směrnice upravuje úhradu za pobyt v Domově pro osoby se zdravotním postižením v Mariánské, její výši a skladbu; dále upravuje podmínky, za jakých se úhrada vrací v případě pobytu klienta mimo Domov, a rozsah vrácené úhrady.

Seznam příloh:

- č.1 Sazebník úhrady za ubytování a stravu.
- č.2 Hlavní zásady pro odhlašování stravy.
- č.3 Výměr úhrady za sjednané služby - vzor.

<u>Zpracovali:</u> Ing. Pavel Novák Bc. Alfréd Hlušek		podpis :
<u>Schválil:</u> Ing. Pavel Novák ředitel Domova	dne : 29.12.2011	podpis :
Platnost od :	1.1.2012	
<u>Převzal :</u>		
Ing. Pavel Novák	dne :	podpis :
Iva Příhodová	dne :	podpis :
Bc. Dagmar Soukupová	dne :	podpis :
Světlana Kulkovská	dne :	podpis :
Marie Orlová dne :	podpis :	
Bc. Alfréd Hlušek	dne :	podpis :
Anna Prajzlerová	dne :	podpis :
Irma Vlčková	dne :	podpis :

Kapitola I. Úvod

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Domov pro osoby se zdravotním postižením v Mariánské je příspěvková organizace Karlovarského kraje, která je poskytovatelem sociálních služeb na základě rozhodnutí o registraci a je zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb vedeného Krajským úřadem Karlovarského kraje podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- (2) Domov vykonává svou činnost v případech, mezích a způsoby, které stanoví zákon, zřizovací listina a rozhodnutí o registraci podle odstavce 1.

Článek 2

Účel směrnice

- (1) Tato směrnice upravuje:
 - a) rozsah poskytované sociální služby,
 - b) úhradu za poskytované sociální služby,
 - c) postup při vzniku přeplatku na úhradě za pobyt mimo Domov.

Článek 3

Vymezení základních pojmů

- (1) Pro účely této směrnice se rozumí:
 - a) zákonem - zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) vyhláškou - vyhláška č.505/2006 Sb. MPSV, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.
 - c) smlouvou - smlouva o poskytnutí sociální služby podle § 91 zákona,
 - d) Domovem - Domov pro osoby se zdravotním postižením v Mariánské, příspěvková organizace,
 - e) pobytem mimo Domov - období trvající nepřetržitě alespoň 24 hodin, ve kterém Domov nezajišťuje klientovi sociální služby, za pobyt mimo Domov se považuje též kulturní, společenská akce Domova pořádaná pro klienta,
 - f) klientem - uživatel sociální služby, tj. osoba, se kterou Domov uzavřel smlouvu,
 - g) přeplatkem na úhradě - částka ze zaplacené úhrady za poskytování sociálních služeb, kterou podle pravidel určených touto směrnicí vrátí Domov klientovi, případně plátcí úhrady u nezaopatřeného dítěte, při pobytu klienta mimo Domov,
 - h) sníženou úhradou - úhrada, u které sazba úhrady je snížena o takovou částku, která zaručuje klientovi zaručený zůstatek z příjmů podle zákona,
 - i) příjmem - příjem podle § 7 zákona č.110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu; za příjem se nepovažuje příspěvek na péči podle zákona o sociálních službách,
 - j) klientem bez příjmů - klient, který nemá žádný příjem podle zákona o životním a existenčním minimu; skutečnost, že klient je bez příjmů, se doloží rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení o zamítnutí nároku, ostatní příjmy se doloží čestným prohlášením klienta.

Kapitola II. Služby

Článek 4 Rozsah poskytované služby

- (1) Domov poskytuje službu sociální péče „Domovy pro osoby se zdravotním postižením“.
- (2) Domov poskytuje službu sociální péče formou pobytové služby.
- (3) Rozsah poskytovaných sociálních služeb a úhradu za ně stanoví zákon, vyhláška, vnitřní předpis Domova a smlouva.
- (4) Rozsah činností poskytovaných Domovem stanoví tabulka č. 1:

Tabulka č. 1

zá kla dní čin no st	složka úhrady	výše úhrady	
a)	poskytnutí ubytování: 1. ubytování, 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,	ubytování	sjednána smlouvou, nejvýše však ve výši podle § 14 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách
b)	poskytnutí stravy: zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, v rozsahu 3 hlavních jídel a 2 vedlejších,	strava	sjednána smlouvou, nejvýše však ve výši podle § 14 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách
c)	pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu: 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, 4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití, 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,	péče	100 % příspěvku na péči

d)	<p>pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pomoc při úkonech osobní hygieny, 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty, 3. pomoc při použití WC, 		
e)	<p>výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pracovní výchovná činnost, 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, 3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění, 4. volnočasové a zájmové aktivity, 		
f)	<p>zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, 		
g)	<p>sociálně terapeutické činnosti:</p> <p>socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,</p>		
h)	<p>pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:</p> <p>pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,</p>		
i)	<p>poskytnutí dopravy k vyřizování osobních záležitostí,</p>	fakultativní služby	dle skutečných nákladů Domova

j) po sk ytn utí do pro vo du při vyř izo vá ní os ob níc h zál eži tos tí.			
--	--	--	--

Kapitola III. Příjmy

Článek 5 Příjmy klienta

- (1) Klient je povinen při nástupu do Domova doložit příjmy, kterých je poživitelem; za příjmy se považují příjmy podle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Klient je povinen uvést všechny příjmy podle odst. 1 pravdivě a žádný nezatajit.
- (3) Klient je povinen při každé změně příjmů oznámit a doložit jejich novou výši a to do 8 kalendářních dnů ode dne změny.
- (4) Výši příjmů ze zaměstnání klienta v Domově předkládá měsíčně personalista Domova sociální pracovníci.

Článek 6 Hmotná nouze

- (1) Domov může sjednat úhradu podle článku 6 odst. 1 písm. a) jako nulovou, jestliže plátce úhrady je v hmotné nouzi podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Skutečnost podle předchozí věty se prokazuje rozhodnutím orgánu pomoci v hmotné nouzi o přiznání dávky pomoci v hmotné nouzi.

- (2) O uplatnění ustanovení podle odst. 1 rozhoduje ředitel Domova.

Článek 7

Náklady na nezletilé klienty

- (1) Je-li nezletilý klient bez příjmů, doplní Domov měsíční příjem klienta do výše 10% částky nejnižšího příjmu klienta s výjimkou důchodů sirotčích; tato částka se zaokrouhluje na celé koruny dolů.
- (2) Tyto prostředky mohou být použity pouze v souladu s § 48 odst. 3 a 4 zákona.

Kapitola IV. Úhrada poskytovaných služeb

Článek 8

Společné principy

- (1) Domov poskytuje sociální služby, které se podle zákona poskytují za úhradu.
- (2) Výše a způsob úhrady za poskytování sociálních služeb jsou uvedeny ve smlouvě a ve výměru úhrady za sjednané služby.
- (3) Domov se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou osobě, které je sociální služba poskytována, popřípadě s jinou fyzickou osobou nebo s právnickou osobou, pokud osoba, které je sociální služba poskytována, nemá vlastní příjem nebo její příjem nepostačuje na úhradu nákladů.
- (4) Výše sazeb úhrady je stanovena přílohou č. 1 této směrnice.
- (5) Při stanovení výše úhrady se rozlišuje úhrada zletilého klienta a úhrada nezaopatřeného dítěte.
- (6) Výše úhrady je stanovena denní a měsíční sazbou.
- (7) Výše měsíční úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc se stanoví jako součin sjednané denní sazby a koeficientu 30.

Článek 9

Úhrady zletilých klientů

- (1) Při poskytování sociální služby hradí klient úhradu za:
- ubytování,
 - stravu,
 - péči,
 - fakultativní služby.
- (2) Po úhradě za ubytování a stravu musí klientovi zůstat nejméně 15% z jeho příjmů. Pokud by klientovi nezůstala částka podle předchozí věty, částky úhrady se sníží.

Článek 10

Úhrady nezaopatřených dětí

- (1) Za poskytnuté sociální služby hradí nezaopatřené dítě úhradu za:
- stravu,

- b) péči,
 - c) fakultativní služby.
- (2) Úhradu za stravu hradí rodiče nezaopatřeného dítěte nebo osoba, které bylo dítě svěřeno rozhodnutím soudu do péče, popřípadě jiná fyzická osoba povinná výživou klienta (dále jen „plátce úhrady“).
- (3) Jestliže se Domovu vyplácí přídavek na dítě, snižuje se úhrada podle odst. 2 o jeho výši.
- (4) Výši úhrady při nařízené ústavní výchově určuje obec třetího typu.

Článek 11 **Úhrada za ubytování**

- (1) Úhrada za ubytování se odvozuje od skutečných nákladů Domova.
- (2) Úhrada za ubytování respektuje maximální výši úhrady za základní činnost poskytnutí ubytování v domovech pro osoby se zdravotním postižením podle § 14 odst. 2 vyhlášky.
- (3) Při stanovení úhrady za ubytování se zohlední míra soukromí klienta na pokoji.
- (4) Míra soukromí je dána počtem lůžek na pokoji. Rozlišují se pokoje s jedním lůžkem, se dvěma lůžky a se třemi a více lůžky. Míra soukromí je vyjádřena koeficientem.

- (5) Koeficienty podle odst. 3 stanoví tabulka č. 2:

Tabulka č. 2

Pokoj s:	Míra soukromí
1 lůžkem	1,20
2 lůžky	1,10
3 a více lůžky	1,00

- (6) Výše sazby úhrady za ubytování je dána součinem sazby podle odst. (1) a (2) a koeficientu stanoveného pro kritérium míry soukromí podle odst. (5).
- (7) Částky vypočtené podle odst. 5 se zaokrouhlují na celé koruny směrem dolů.

Článek 12 **Úhrada za stravu**

- (1) Úhrada za stravu se odvozuje od skutečných nákladů Domova.
- (2) Úhrada za stravu respektuje maximální výši úhrady za základní činnost poskytnutí stravy v domovech pro osoby se zdravotním postižením podle §14 odst.2 vyhlášky.

- (3) Výši stravovacích jednotek a přihlašování a odhlašování stravy stanoví směrnice o stravování v Domově.

Článek 13 **Úhrada za péči**

- (1) Úhrada za poskytování péče za kalendářní měsíc se rovná výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona.

Článek 14 **Úhrada za fakultativní služby**

- (1) Úhrada za fakultativní činnosti je stanovena individuálně podle poskytovaných činností sjednaných s klientem ve smlouvě. Úhradu za fakultativní službu hradí klient, který o ní žádá.
- (2) Úhrada za fakultativní služby se odvozuje od skutečných nákladů Domova.
- (3) Fakultativními službami, které domov klientům nabízí, jsou :
- a) doprava k vyřizování osobních záležitostí,
 - b) poskytnutí doprovodu k vyřizování osobních záležitostí.
- (4) Osobní záležitosti klienta při poskytnutí dopravy k vyřizování osobních záležitostí dle odst.3 písm.a) se rozumí :
- a) preventivní prohlídky u lékaře,
 - b) návštěvy odborného lékaře,
 - c) individuální a skupinové výlety dle vlastního výběru klienta,
 - d) návštěva rodiny nebo přátel a jiné soukromé záležitosti.
- (5) Osobní záležitosti klienta při poskytnutí doprovodu k vyřizování osobních záležitostí dle odst.3 písm.b) se rozumí :
- a) individuální a skupinové výlety dle vlastního výběru klienta,
 - b) návštěva rodiny nebo přátel a jiné soukromé záležitosti.
- (6) Fakultativní službou není hrazení poplatku za používání soukromé televize a rozhlasu, případně PC klienta na jeho pokoji. Tyto přístroje si klient přihlašuje sám a sám také hradí poplatky za jejich provoz. Domov poskytuje při přihlašování těchto přístrojů součinnost.

Kapitola V. Přeplatky na úhradě

Článek 15 **Společné principy**

- (1) Rozsah nároků při pobytu klienta mimo Domov upravuje příloha č.1 k usnesení Rady Karlovarského kraje č. RK 840/08/11 a tato směrnice.
- (2) Výši nároků, způsob výpočtu přeplatku na úhradě a způsob jeho vrácení je upraven touto směrnicí.
- (3) Přeplatky na úhradě se vrací pouze za stravu. Za ubytování a péči se přeplatky na úhradě nevrací.

- (4) Bude-li klient pobývat mimo Domov a byla-li již úhrada zaplacená, vrátí Domov klientovi ze zaplacené úhrady poměrnou část úhrady, která připadá na délku pobytu mimo Domov.
- (5) Domov vrací úhradu za celé kalendářní dny pobytu klienta mimo zařízení.
- (6) Pro účely vrácení úhrady připadá na jeden den jedna třicetina zaplacené úhrady za kalendářní měsíc.
- (7) Přeplatek se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- (8) Jestliže úhrada na kalendářní měsíc není zaplacená, není nárok na vrácení úhrady za tento měsíc.
- (9) Klient, který je bez příjmů, nemá nárok na vrácení úhrady podle této směrnice.

Článek 16 **Vrácení přeplatku za stravu**

- (1) Při předem ohlášeném pobytu klienta mimo Domov, vrátí Domov za jeden celý kalendářní den 100 % složky úhrady za stravu, která odpovídá výši stravovací jednotky připadající na tento den. Režijní náklady se nevrací.
- (2) Pokud klient opustí zařízení pouze na část dne, poskytuje Domov vrácení přeplatku úhrady za stravu ve formě peněz nebo potravinového balíčku.
- (3) Klientovi, který má sníženou úhradu, se nevrací celá výše stravovací jednotky, ale pouze její poměrná část, kterou klient za potraviny skutečně zaplatil.
- (4) Pro vrácení přeplatku za stravu je třeba dodržet hlavní zásady pro odhlašování stravy, které jsou stanoveny přílohou č.2 k této směrnici.

Článek 17 **Vrácení přeplatku za fakultativní služby**

- (1) Domov nabízí pouze jednorázové fakultativní služby, které si klient hradí následně po jejich využití. Z tohoto důvodu se vrácení přeplatku za fakultativní služby v Domově neuplatňuje.

Článek 18 **Příjemce přeplatku na úhradě**

- (1) Příjemce přeplatku na úhradě je klient.
- (2) Příjemce přeplatku u nezaopatřeného dítěte je plátce úhrady. Jestliže tento nemá podle platných právních předpisů stanovenou úhradu, nemá nárok na vrácení úhrady podle této směrnice.
- (3) Přeplatek na spoluúčasti na úhradě nákladů se nevyplácí.

Kapitola VI. Závěr

Článek 19 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice nabývá platnosti dnem 1.1.2012 a účinnosti dnem 1.2.2012.

- (2) Kontrolou této směrnice je pověřen provozně ekonomický náměstek a manager kvality.
- (3) Ke dni 31.12.2012 se zrušuje Směrnice č.12/2007 ředitele Domova, kterou se upravuje úhrada za sjednané sociální služby a vrácení úhrady za pobyt mimo Domov.

V Mariánské, dne 29.12.2011

Ing. Pavel Novák
ředitel Domova