
**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY
DOMOV PRO SENIORY V MARIÁNSKÉ**

mezi

poskytovatelem sociální služby:

**Domov pro osoby se zdravotním postižením v Mariánské
příspěvková organizace
Jáchymov, část Mariánská č.p. 161, 363 01 Ostrov
IČ: 71175296
zastoupený ředitelem Ing. Pavlem Novákem
(dále jen „poskytovatel“)**

a

žadatelem o sociální služby:

**osoba:
nar. :
bytem:**

zast.: opatrovníkem:

(dále jen „klient“)

Kapitola I. Úvod

Článek 1

(1) Výše uvedené smluvní strany se dohodly na níže uvedeném a svobodně a vážně uzavírají podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto smlouvu o poskytnutí sociální služby (dále jen „Smlouva“).

Článek 2

Druh sociální služby

(1) Poskytovatel se zavazuje klientovi poskytovat pobytovou službu sociální péče s názvem „Domovy pro seniory“ podle § 49 zákona.

Kapitola II. Rozsah poskytování sociální služby

Článek 3

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi základní činnosti při poskytování služby podle § 49 zákona.
- (2) Snahou poskytovatele je zajistit sociální služby v kvalitě, kterou zaručují standardy kvality sociálních služeb podle zvláštního právního předpisu ¹.
- (3) Dále smluvní strany sjednávají poskytování dalších činností nad rámec základních činností podle odst. 1.

Článek 4

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi za podmínek sjednaných touto smlouvou :
 - a) ubytování,
 - b) stravu,
 - c) péči,
 - d) fakultativní služby.

Článek 5

Ubytování

- (1) Klientovi se poskytuje ubytování v pokoji
- (2) K pokoji náleží:
 - a) prostorné chodby uzpůsobené pro odpočinek,
 - b) společná kuchyňka na daném čísle popisném,
 - c) společné, případně samostatné bezbariérové WC a bezbariérová koupelna,
 - d) oddychová místnost, vybavená poskytovatelem pro odpočinek a denní aktivity,
 - e) terasy u daného čísla popisného.
- (3) Vybavení pokojů v rozsahu uvedeném v tomto odstavci zajišťuje poskytovatel.

Pokoj je vybaven:

 - a) počtem lůžek, který odpovídá počtu osob ubytovaných na pokoji,
 - b) šatním nábytkem, který umožňuje přiměřený prostor pro všechny osoby ubytované na pokoji,
 - c) nočním stolem,
 - d) osvětlením, které odpovídá velikosti pokoje.
- (4) Po dohodě s poskytovatelem si může klient pokoj vybavit také vlastním nábytkem, počítačem a televizním nebo rozhlasovým přijímačem. Tyto přístroje si klient přihlašuje sám a sám také hradí poplatky za jejich provoz. Domov poskytuje při přihlašování těchto přístrojů součinnost.

¹ Příloha č. 2 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

-
- (5) Ubytování zahrnuje také
- topení,
 - teplou a studenou vodu,
 - elektrický proud,
 - úklid,
 - praní prádla,
 - drobné opravy prádla a ošacení,
 - žehlení.
- (6) Klient může způsobem obvyklým užívat společně s ostatními klienty také
- jídelnu,
 - společenskou místnost,
 - tělocvičnu,
 - rehabilitační místnosti,
 - zájmové kroužky,
 - zahradu,
 - areál poskytovatele
- a to způsobem, který zajistí nerušený výkon práv k těmto prostorům ostatních osob.
- (7) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování včetně vybavení podle odst. 3 a prostory k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- (8) Klient je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

Článek 6

Strava

- Poskytovatel má povinnost zajistit klientovi stravu.
- Stravu zajistí poskytovatel celodenně, v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem poskytovatele v rozsahu tří hlavních jídel a dvou jídel vedlejších a to s ohledem na dietní potřeby osoby.
- Klient má právo stravu neodebrat. Podrobnosti stanoví vnitřní předpis poskytovatele o stravování.

Článek 7

Péče

- Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat klientovi v rámci péče tyto základní činnosti:
 - pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - sociálně terapeutické činnosti,
 - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

-
- (2) Poskytovatel je povinen zajistit činnosti podle odst. 1 v rozsahu, který stanoví zvláštní právní předpis ².

Článek 8 Sociální poradenství

- (1) Poskytovatel je povinen podle zákona zajistit klientovi základní sociální poradenství v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem ³.

Článek 9 Fakultativní (nenárokové) činnosti

- (1) Fakultativními službami, které poskytovatel klientům nabízí, jsou :
- a) doprava k vyřizování osobních záležitostí,
 - b) poskytnutí doprovodu při vyřizování osobních záležitostí.
- (2) Osobní záležitostí klienta při poskytnutí dopravy k vyřizování osobních záležitostí dle odst.1 písm.a) se rozumí :
- a) individuální a skupinové výlety dle vlastního výběru klienta,
 - b) návštěva rodiny nebo přátel a jiné soukromé záležitosti.
- (3) Osobní záležitostí klienta při poskytnutí doprovodu k vyřizování osobních záležitostí dle odst.1 písm.b) se rozumí :
- a) individuální a skupinové výlety dle vlastního výběru klienta,
 - b) návštěva rodiny nebo přátel a jiné soukromé záležitosti.

Článek 10 Místo a čas poskytování sociální služby

- (1) Služby sjednané v článku 4 smlouvy se poskytují v Domově pro osoby se zdravotním postižením v Mariánské, Domov pro seniory, provozovaném v místě Jáchymov, část Mariánská č.p. 160, 363 01 Ostrov.
- (2) Služby sjednané v článku 4 smlouvy je poskytovatel povinen zajišťovat 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

² § 14 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

³ § 3 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Kapitola III. Úhrady za sjednané služby

Článek 11

Výše úhrady za sociální služby a způsob jejího placení

- (1) Poskytovatel při stanovení výše úhrady postupuje dle vnitřní směrnice, kterou se upravuje úhrada za sjednané sociální služby a vrácení úhrady za pobyt mimo Domov.
- (2) Klient se zavazuje uhradit úhradu za sjednané služby, uvedené ve čl. 4 této smlouvy, podle § 73 zákona ve výši uvedené v přehledu úhrad za sjednané služby.
- (3) Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží. Pokud klient z výše uvedeného důvodu požádá o snížení úhrady, je povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu v rozsahu § 7 zákona č. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů. Výši příjmu je pak povinen doložit při každé změně příjmu a to nejpozději do 8 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o této změně.
- (4) Činnosti sjednané v článku 9 smlouvy jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních pravidel poskytovatele a ceny jsou uvedeny v přehledu úhrad.
- (5) Poskytovatel je povinen provádět vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc. Písemné vyúčtování je předkládáno na vyžádání.
- (6) Klient se zavazuje a je povinen **platit úhradu** za sjednané služby v předepsané výši dle přehledu úhrad na účet poskytovatele **č.ú. 27-9956340297/0100**, vedený u Komerční banky v Ostrově. Úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do posledního dne měsíce, za který má být úhrada zaplacená.
- (7) Vrácení úhrady při pobytu mimo zařízení poskytovatele se řídí vnitřním předpisem poskytovatele.
- (8) Služba podle článku 8 se poskytuje bez úhrady ⁴.

⁴ § 72 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Výpočet úhrady za sjednané služby

- (1) Přehled úhrad za sjednané služby (dále jen přehled úhrad) vystavuje poskytovatel na dobu určitou zpravidla na daný kalendářní rok a to v písemné formě.

Kapitola IV. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytovatele

Článek 13

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytovatele

- (1) Pravidla poskytování sjednané sociální služby se řídí vnitřními předpisy poskytovatele.
- (2) Základními předpisy poskytovatele pro účely této smlouvy jsou:
- a) Domácí řád Domova,
 - b) Směrnice, kterou se upravuje úhrada za sjednané služby a vrácení úhrady za pobyt mimo Domov
- (3) Oba předpisy předá poskytovatel prokazatelně klientovi v aktuálním znění při podpisu této smlouvy.
- (4) Výše uvedené vnitřní předpisy v platném znění (tzn. včetně případných dodatků) jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele⁵, u sociálních pracovníků poskytovatele a v každé domácnosti klienta. O případných změnách v daných dokumentech bude poskytovatel klienta informovat jednou ročně společně s předáním nového přehledu úhrad.
- (5) Žadatel o sociální službu je povinen dodržovat Domácí řád Domova.

Kapitola V. Další ujednání

Článek 14

- (1) Smluvní strany se dohodly, že případy, kdy klient způsobí poskytovateli škodu, budou řešeny ve shodě s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) o odpovědnosti za škodu⁶.

Článek 15

- (1) Smluvní strany se dohodly, že má-li smluvní strana za to, že není naplňována tato smlouva, bude rozpor řešit nejprve jednáním s druhou smluvní stranou o jeho odstranění.

⁵ <http://www.kr-karlovarsky.cz/obce/Marianska/>

⁶ občanský zákoník

Kapitola VI. Správa finančních prostředků klienta

Článek 16

- (1) Poskytovatel a klient se podle ustanovení § 2340 občanského zákoníku dohodli, že poskytovatel bude pro klienta po dobu účinnosti této smlouvy provádět činnosti spojené se správou jeho finančních prostředků na:
 - a) depozitním účtu č. 115-4153040247/0100 pod rodným číslem
- (2) Poskytovatel a klient se dohodli, že poskytovatel bude pro klienta po dobu trvání smlouvy o poskytování sociální služby v zařízení poskytovatele obstarávat tyto činnosti a platby:
 - a) přijímat veškeré finanční prostředky, které budou zasílány poskytovateli na jméno klienta, zejména důchody a další finanční příjmy;
 - b) vykonávat veškerou činnost spojenou s realizací plateb, ke kterým je klient povinen (tj. zejména úhrady za poskytovanou službu, vyúčtování přeplatků úhrad, příjmy z případného zaměstnání v zařízení poskytovatele) a na kterých se smluvní strany dohodly, tj. financování nákupů ošacení, obuvi, drogerie, vyplácení kapesného, financování kadeřnických a pedikérských služeb apod. a to ve stanovených termínech (u nutných plateb) či v termínech sjednaných smluvními stranami;
 - c) předávat na vyžádání klientovi přehled o pohybu finančních prostředků na jeho kontě.
- (3) Poskytovatel se zavazuje nést náklady spojené s vedením depozitního účtu. !!!
- (4) Poskytovatel je povinen k okamžiku zániku této smlouvy provést vyúčtování (5) depozitního účtu a předložit toto klientovi.
- (5) Správu finančních prostředků provádí poskytovatel bez nároku na odměnu ze strany klienta.
- (6) Klientovi nevyplývají z ujednání tohoto článku žádné další povinnosti.

⁷ § 11 až 16 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

Kapitola VII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Článek 17

Výpověď ze strany klienta

- (1) Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu.

Článek 18

Výpověď ze strany poskytovatele

- (1) Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
- a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy; za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - 1. nedoložení příjmu, zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud to vyžaduje zákon⁸,
 - 2. nezaplacení úhrady za poskytované služby,
 - 3. porušení povinností, které jí vyplývají z vnitřních předpisů poskytovatele, se kterými se klient seznámil;
 - b) jestliže klient nevyužívá sjednané sociální služby; za tuto skutečnost se považuje pobyt mimo zařízení poskytovatele, který překračuje v úhrnu 120 dnů za kalendářní rok, vyjma pobytu ve zdravotnickém zařízení.

Článek 19

Výpovědní lhůta

- (1) Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém bylo písemné oznámení o výpovědi doručeno druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní lhůty pozbývá smlouva platnosti.

Článek 20

Doba platnosti smlouvy

- (1) Tato smlouva nabývá platnosti jejím uzavřením, tj. okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem
- (2) Sjednané služby podle této smlouvy budou poskytovány ode dne účinnosti smlouvy.
- (3) Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
- (4) Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Smlouva končí poslední den měsíce následujícího po měsíci v němž nabylo právní moci kolaudační rozhodnutí na druhou etapu přestavby Domova pro seniory Skalka v Chebu.
- (5) Platnost této Smlouvy zaniká výpovědí jedné ze smluvních stran nebo smrtí uživatele sociální služby⁹ nebo zánikem poskytovatele. Práva z této smlouvy nemohou být předmětem dědictví.

⁸ § 73 odst.5 č. zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

⁹ občanský zákoník

Článek 21
Závěrečná ustanovení

- (1) Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran a to pouze písemně.
- (2) Každá ze stran má právo vyvolat jednání o uzavření dodatku k této smlouvě. Druhá strana je povinna poskytovat při jednání o uzavření dodatku součinnost.
- (3) Každá ze stran má právo vyvolat jednání o novém přehledu úhrad, jestliže se změnil rozsah poskytované služby, náklady na poskytovanou službu nebo obecně platné předpisy.
- (4) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
- (5) Ve shodě s ustanovením § 91 odst. 5 zákona se pro uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby a právní vztahy vzniklé z této smlouvy použijí ustanovení občanského zákoníku.
- (6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že tuto smlouvu neuzavřely za nápadně nevýhodných podmínek.
- (7) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Mariánské dne:

**Domov pro osoby se zdravotním
postižením v Mariánské,
Domov pro osoby se zdravotním
Jáchymov, část Mariánská č.p. 161
363 01 Ostrov
IČ: 71175296**

**zastoupený ředitelem
Ing. Pavlem Novákem**

V

dne:

**Osoba :
nar. :
bytem:**

zast.opatr.:

.....
**Ing. Pavel Novák
ředitel Domova**

.....
klient