

**příloha č.2 ke směrnici č. 1/2023**

## **Hlavní zásady pro odhlašování stravy.**

- (1) Domov vrátí poměrnou část ze zaplacené úhrady za stravu za celý den za dny pobytu klienta mimo zařízení podle směrnice za těchto podmínek:
  - a) pobyt klienta mimo Domov byl Domovu předem oznámen (s výjimkou ošetření nebo umístění ve zdravotnickém zařízení),
- (2) Pobyt klienta mimo Domov je považován v Domově v Mariánské za předem oznámený při splnění všech těchto podmínek:
  - a) Domov převezme ústní, telefonické, písemné nebo jiným způsobem učiněné oznámení plánovaného data a hodiny odchodu klienta k pobytu mimo Domov a příchodu klienta z pobytu mimo Domov,
  - b) oznámení podle písm. a) je převzato ve lhůtě pro odhlášení a přihlášení klienta ve stavu stravovaných podle odst. 3.
- (3) Lhůta pro odhlášení a přihlášení klienta ve stavu stravovaných je v Domově v Mariánské: do 8.00 hodin předešlého **pracovního dne**.
- (4) Pro odchod k pobytu mimo Domov a návrat do Domova je s ohledem na provozní podmínky v Domova v Mariánské stanoveno časové rozmezí: od 8.00 hodin nejdříve do 18.00 hodin nejpozději.
- (5) Není-li součástí oznámení o plánovaném odchodu rovněž oznámení plánovaného data a hodiny návratu klienta do Domova, platí pro oznámení o plánovaném návratu lhůty uvedené v odst. 3.

V Mariánské, dne 10.3.2023

**Ing. Pavel Novák**  
ředitel Domova